ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8419-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 / 11 / 2025	10:45 a. m.	MAMA CANGURO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 89BIS # 89A-67	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Los cerezos	3126402170	mamacanguro75@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
8	8	8	10	10	8	45	45	32	54	52	33	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables: SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTAUL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	22/04/2025	REUNION EQUIPO	afiliacion a seguridad social tipologias de violencias

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: SI

Fecha de actualización: 2/07/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: acta / por familias nuevas

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
acta	6/11/2025	inclusion social		si	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
formato de acompañamiento	si	6 Y 11 DE NOVIEMBRE	educadora especial		X	X		acompañamiento en aula

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
acta	11/11/2025	prevencion violencia intrafamiliar		X
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
socializacion	12/11/2025	tipologias de violencias	familias

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — NO APLICA

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
dibulgacion	lectura folleto	4/11/2025	garantia de derechos de los niños y las niñas	si

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
5 de noviembre	SAWABONA	canciones	acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

NA

Registre la fecha del acta final — NA

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	8	8	8	7	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. SI [ ] NO [X]	**SAT**
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]	**SAT**

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 23/10/2025, subsanó observacion a mejorar toda vez que se evidenció adecuado y oportuno diligenciamiento del instrumento de novedades

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el Instrumento de Verificación

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 6/11/2025 abordando la inclusion social, mediante pieza comunicativa, se evidencio herramienta de apropiacion de saberes
4. Presentó soportes de acompañamiento estrategia entre pares realizada por la profesional educadora especial los dias 6 y 11 de los participantes LAL del nivel de prejardin , IAQL del nivel de prejardin y AAC del nivel de parvulos, AZ del nivel parvulos
5.Para el perido verificado no aplica toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral
6.Presentó acta de movilización social con familias del 11/11/2025, abordando prevecion violencia intrafamiliar, mediante video
7. Presentó acta de socialización con familias el 12/11/2025, abordando tipos de violencia , mediante cartelera
8. Presentó soporte del mes de octubre, seguimiento a la ruta por por ecxeso de peso a la niña RSPL del nivel de parvulos, para el 28/10/2025 por parte de la profesional en nutricion, quien realizó toma de talla y peso y determinó que la participante continua activa en la ruta
Para el periodo verificado no se realizó seguimiento, toda vez que se tenia programado para el mes de diciembre 2025
9.Presentó soporte de socialización del 4/11/2025 con familias, abordando garantia de derechos de los niños y las niñas, mediante infografia
10.Presentó soporte de articulación con estrategia SAWABONA, actividad con niños y niñas del 5 de noviembre 2025 mediante experiencia

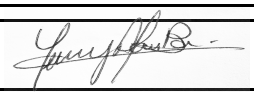
De acuerdo con el

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH (1) Ausencia equeipo humano (1) incapacidad (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yenny Esmeralda Alarcón Barón	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.314.096	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8419-2025	14	11	2025	MAMA CANGURO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maria Yesenia Jolla	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: permiso SOPORTE: no contó con soporte TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 14/11/2025
Mery Helen Ruiz Garzon	Responsable del servico	MOTIVO: reunion fundacion SOPORTE: certificacion de reunion en fundacion TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no se encontraba en la unidad operativa ejerciendo las labores por las que fue contratada DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 14/11/2025

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yenny Esmeralda Alarcón Barón	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 52.314.096	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la supervision

Cordin

Corporación para el Desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

CERTIFICACION

Yo LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL identificada con CC 51.718.941 de Bogota D.C. en mi condición de representante legal de la CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN con NIT 830.072.816-2, doy constancia que la coordinadora MERY HELEN RUIZ GARZON identificada con CC 53.088.689 se encuentra en las instalaciones administrativas de la CORPORACION CORDIN el dia de hoy 14 de noviembre de 2025 desde las 8:30 am, debido a una reunión convocada de manera extraordinaria para evaluar temas de planificación y cierre anual.

LAURA VICTORIA GONZALEZ A.
Representante Legal
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT 830.072.816-2

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro CONTRATO: 8419/2025 FECHA: 14/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yolanda Solindo Parra	52146044S	Profesional de atención a la primera infancia	Lic en preescolar	3112066070	Yolanda SP
2	Gloria García	52989410	Profesional de atención a la primera infancia	Lic en preescolar	3202112497	Gloria García
3	Mabel Lacera Mendoza	57424240	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogía infantil	3028635670	Mabel Lacera M
4	Leidy Carolina Moisa	1014202837	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Ped infantil	3103582700	Leidy Moisa
5	Yolima Méndez	52.267.436	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Preescolar.	3046341240	Yolima Méndez
6	Viviana Barrero	52982331	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic en Preescolar	3043106811	V.B.R.
7	Laura Cordoba	49787230	Profesional en Atención en infancia	Lic en Preescolar	3204612606	
8	Yomile Arriazola	50927034	Auxiliar en atención a primera infancia	Técnica	3024383321	
9	Estefanía Tambo	1019065109	Auxiliar en atención a primera infancia	Técnica	3138117788	Estefanía T.
10	Jenny Garzon	57829279	Serv. Generales	Bachiller	3508761017	Jenny Garzon
11	Heidy Reyes	1019016803	Ser. Generales	Bachiller	3207524572	Heidy Reyes
12	Ximena Musuca	53'069.982	Ser. Generales	Bachiller	3149117981	
13	Maria Mora	1018421941	man. alimentos	Bachiller	3112874175	Maria M.
14	Martha Galicia	28.688.220	man. alimentos	Bachiller	3223638980	
15	Yaline Sanchez	1007787770	man. alimentos	Bachiller	3219789042	Yaline Sanchez
16	Yenny Alarcón Barón	52314096	Aux Administrativo	Técnico	3026669994	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						